

Dirección del Inmueble (Área y No. Villa): _____

INFORMACIÓN SOBRE EL INQUILINO DATOS DE LA SOCIEDAD COMERCIAL:

Nombre/Razón Social: _____

No. de Identificación Tributaria (RNC u otro): _____ No. Registro Mercantil u otro: _____

Dirección oficina legal: _____

Ciudad: _____ Provincia: _____ País: _____ No. De Teléfono _____

No. de Teléfono (2) _____ Correo electrónico: _____

Nombre completo del inquilino (a) (Persona que residirá en la propiedad) _____

Tipo de Identificación: Cedula Pasaporte No.: _____ Fecha de Nacimiento: _____

Estado civil: Soltero (a) Casado (a) Divorciado (a) Viudo(a) País de Nacimiento: _____

Correo electrónico: _____

Teléfono Oficina: _____ Teléfono Celular: _____ Otro No. de Contacto: _____

Profesión: _____ Ocupación: _____ País donde labora: _____

Ciudad: _____ Nombre de la empresa o entidad _____

Dirección de lugar de trabajo: _____

Marque la siguiente casilla si desea que se emita un pase

DATOS DEL CÓNYUGE DEL INQUILINO (de aplicar):

Nombres: _____ Apellidos: _____

Tipo de identificación: Cédula Pasaporte No.: _____ País de Nacimiento: _____

País de Residencia: _____ Teléfono Casa: _____ Teléfono Celular: _____

Correo electrónico: _____

Marque la siguiente casilla si desea que se emita un pase

DATOS DE HIJOS DEL INQUILINO (de aplicar):

Nombres: _____ Apellidos: _____

Mayor de edad Menor de edad Tipo de identificación: Cédula Pasaporte No.: _____

País de Nacimiento: _____ País de Residencia: _____

Marque la siguiente casilla si desea que se emita un pase

DATOS DE HIJOS DEL INQUILINO (de aplicar):

Nombres: _____ Apellidos: _____

Mayor de edad Menor de edad Tipo de identificación: Cédula Pasaporte No.: _____

País de Nacimiento: _____ País de Residencia: _____

Marque la siguiente casilla si desea que se emita un pase

DATOS DE HIJOS DEL INQUILINO (de aplicar):

Nombres: _____ Apellidos: _____

Mayor de edad Menor de edad Tipo de identificación: Cédula Pasaporte No.: _____

País de Nacimiento: _____ País de Residencia: _____

Marque la siguiente casilla si desea que se emita un pase

DATOS DEL PROPIETARIO DEL INMUEBLE:

Nombre/Razón Social: _____

No. de Identificación Tributaria (RNC u otro): _____ No. Registro Mercantil u otro: _____

Dirección oficina legal: _____

Ciudad: _____ Provincia: _____ País: _____ No. De Teléfono _____

No. de Teléfono (2) _____ Correo electrónico: _____

Nombre del representante/autoridad con firma/representante legal _____

Tipo de identificación: Cédula Pasaporte No.: _____ Fecha de vencimiento: _____

Función: _____ Teléfono Celular: _____ Correo electrónico: _____

Los solicitantes declaran que todas las informaciones completadas en este formulario son ciertas y autorizan a COSTASUR DOMINICANA, S.A. a verificar, por cualquier medio, la veracidad de las mismas. Con la firma del presente formulario, otorgamos formal descargo a COSTASUR DOMINICANA, S.A. por cualquier revelación de la información proporcionada en este formulario, incluyendo datos de carácter personal, a las autoridades competentes.

Costasur no se responsabiliza por los daños que pueda ocasionar la persona registrada como Inquilino. Asimismo el propietario asume conjuntamente con el inquilino la responsabilidad de reparar cualquier daño causado por este dentro del Complejo Turístico.

Costasur se reserva el derecho de registro y admisión bajo criterios objetivos sin necesidad de difundir las razones.

Los pases de inquilinos son intransferibles y tienen un costo de RD\$2,360.00 pesos que serán cargados automáticamente a la cuenta de la propiedad. Los pases de inquilinos tienen vigencia máxima de 1 año y nunca deberán exceder el tiempo de duración del contrato.

Cancelación de pases:

- a. Los Pases de los inquilinos podrán ser cancelados a solicitud del inquilino vía correo electrónico dirigido a Trámites Legales y Administrativos.
- b. Los Pases de los inquilinos podrán ser cancelados a solicitud del propietario vía correo electrónico dirigido a Trámites Legales y Administrativos presentando confirmación de que el inquilino no habita la propiedad o constancia de la rescisión del contrato de alquiler.

Suspensión de Servicios Residenciales:

- a. Los Servicios Residenciales no serán suspendidos mientras la propiedad se encuentre con un Contrato de Alquiler Vigente registrado en Costasur Dominicana salvo un mutuo acuerdo entre las partes.

Firma y Sello del Propietario (a)

Firma y Sello del Inquilino (a)

Fecha (DD/MM/AAAA)

Fecha (DD/MM/AAAA)

Nota: El campo *información sobre el inquilino y propietario del inmueble* del presente formulario debe ser completado, firmado y sellado por: Representante Legal, Autoridad con Firma o Apoderado Legal de las sociedades comerciales.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

- Copia del Documento de Identificación Vigente del Inquilino (a)
- Copia del Documento de Identificación Vigente del Cónyuge del Inquilino (de aplicar)
- Copia del documento de identificación vigente de (los) hijos del inquilino (en casos de ser mayores de edad) y (de aplicar)
- Certificación de constancia de parentesco (acta de nacimiento/matrimonio) (de aplicar)
- Acta de Asamblea de representación de las sociedades comerciales
- Registro Mercantil Vigente de las sociedades comerciales (Propietario e Inquilino)
- Identificación Vigente de los representantes legales de las sociedades comerciales (Propietario e Inquilino)
- Fotografía 2X2 por cada emisión de pase

A ser completado por COSTASUR DOMINICANA, S. A.

Comentarios / Observaciones: _____

VISTO POR:

ADMINISTRACIÓN COSTASUR DOMINICANA

DEPARTAMENTO DE CONTROL DE ACCESO

ADMINISTRACIÓN CENTRAL ROMANA