COSTASUR
CASA de CAMPO
La Romana, Dominican Republic

SOLICITUD DE REGISTRO
INQUILINO PERSONA FISICA/PROPIETARIO PERSONA JURIDICA

Dirección del Inmueble (Área y No. Villa): _____

INFORMACIÓN SOBRE EL INQUILINO DATOS PERSONALES:

Nombre (s) _____ Apellidos (s): _____

Tipo de Identificación: ☐ Cedula ☐ Pasaporte No.: _____ Fecha de Nacimiento: _____

Estado civil: ☐ Soltero (a) ☐ Casado (a) ☐ Divorciado (a) ☐ Viudo(a) País de Nacimiento: _____

Teléfono Casa: _____ Teléfono Celular: _____ Otro No. De Contacto: _____

Correo electrónico: _____

Marque la siguiente casilla si desea que se emita un pase ☐

INFORMACIONES LABORALES DEL INQUILINO:

Profesión: _____ Ocupación: _____ País donde labora: _____

☐ Empleado(a) Privado; Nombre de la empresa: _____

☐ Empleado(a) Público; Entidad: _____

☐ Profesional Independiente ☐ Retirado ☐ Otro; Indicar: _____

Dirección de lugar de trabajo: _____

Ciudad: _____ Provincia: _____Teléfono Oficina: _____

DATOS DEL CÓNYUGE DEL INQUILINO (de aplicar):

Nombres: _____ Apellidos: _____

Tipo de identificación: ☐ Cédula ☐ Pasaporte No.: _____ País de Nacimiento: _____

País de Residencia: _____Teléfono Casa: _____ Teléfono Celular: _____

Correo electrónico: _____

Marque la siguiente casilla si desea que se emita un pase ☐

DATOS DE HIJOS DEL INQUILINO (de aplicar):

Nombres: _____ Apellidos: _____

☐ Mayor de edad ☐ Menor de edad Tipo de identificación: ☐ Cédula ☐ Pasaporte No.: _____

País de Nacimiento: _____ País de Residencia: _____

Marque la siguiente casilla si desea que se emita un pase ☐

DATOS DE HIJOS DEL INQUILINO (de aplicar):

Nombres: _____ Apellidos: _____

☐ Mayor de edad ☐ Menor de edad Tipo de identificación: ☐ Cédula ☐ Pasaporte No.: _____

País de Nacimiento: _____ País de Residencia: _____

Marque la siguiente casilla si desea que se emita un pase ☐

DATOS DE HIJOS DEL INQUILINO (de aplicar):

Nombres: _____ Apellidos: _____

☐ Mayor de edad ☐ Menor de edad Tipo de identificación: ☐ Cédula ☐ Pasaporte No.: _____

País de Nacimiento: _____ País de Residencia: _____

Marque la siguiente casilla si desea que se emita un pase ☐

DATOS DEL PROPIETARIO DEL INMUEBLE

Nombre/Razón Social _____

No. de Identificación Tributaria (RNC u otro): _____ No. Registro Mercantil u otro: _____

Dirección oficina legal: _____

Ciudad: _____ Provincia: _____ País: _____

Tel. Oficina _____ Correo electrónico: _____

Nombre del representante/ autoridad con firma/representante legal: _____

Tipo de identificación: ☐ Cédula ☐ Pasaporte No.: _____ Función: _____

Teléfono Celular: _____ Correo electrónico: _____

Los solicitantes declaran que todas las informaciones completadas en este formulario son ciertas y autorizan a COSTASUR DOMINICANA, S.A. a verificar, por cualquier medio, la veracidad de las mismas. Con la firma del presente formulario, otorgamos formal descargo a COSTASUR DOMINICANA, S.A. por cualquier revelación de la información proporcionada en este formulario, incluyendo datos de carácter personal, a las autoridades competentes.

Costasur no se responsabiliza por los daños que pueda ocasionar la persona registrada como Inquilino. Asimismo, el propietario asume conjuntamente con el inquilino la responsabilidad de reparar cualquier daño causado por este dentro del Complejo Turístico.

Costasur se reserva el derecho de registro y admisión bajo criterios objetivos sin necesidad de difundir las razones.

Los pases de inquilinos son intransferibles y tienen un costo de RD$2,360.00 pesos que serán cargados automáticamente a la cuenta de la propiedad. Los pases de inquilinos tienen vigencia máxima de 1 año y nunca deberán exceder el tiempo de duración del contrato.

Cancelación de pases:

a. **Los Pases de los inquilinos podrán ser cancelados a solicitud del inquilino vía correo electrónico dirigido a Trámites Legales y Administrativos.**

b. Los Pases de los inquilinos podrán ser cancelados a solicitud del propietario vía correo electrónico dirigido a Trámites Legales y Administrativos presentando confirmación de que el inquilino no habita la propiedad o constancia de la rescisión del contrato de alquiler.

Suspensión de Servicios Residenciales:

a. Los Servicios Residenciales no serán suspendidos mientras la propiedad se encuentre con un Contrato de Alquiler Vigente registrado en Costasur Dominicana salvo un mutuo acuerdo entre las partes.

_____	_____
Firma y sello del Propietario (a)	**Firma del Inquilino (a)**
_____	_____
Fecha (DD/MM/AAAA)	**Fecha (DD/MM/AAAA)**

Nota: El campo *Datos del propietario del inmueble* del presente formulario debe ser completado, firmado y sellado por: Representante Legal, Autoridad con Firma o Apoderado Legal de la sociedad comercial.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

- Copia del Documento de Identificación Vigente del Inquilino (a)
- Copia del Documento de Identificación Vigente del Cónyuge del Inquilino (de aplicar)
- Copia del Documento de Identificación Vigente de (los) hijos del inquilino (en casos de ser mayores de edad) y (de aplicar)
- Certificación de constancia de parentesco (acta de nacimiento/matrimonio) (de aplicar)
- Acta de Asamblea de representación del Propietario del Inmueble
- Registro Mercantil Vigente del Propietario del Inmueble
- Identificación Vigente del representante legal del Propietario del Inmueble
- Fotografía 2 x2 por cada emisión de pase

A ser completado por COSTASUR DOMINICANA, S. A.

Comentarios / Observaciones: _____

_____

VISTO POR:

_____	_____
ADMINISTRACIÓN COSTASUR DOMINICANA	**DEPARTAMENTO DE CONTROL DE ACCESO**

_____

ADMINISTRACIÓN CENTRAL ROMANA