

Registro y actualización de datos para propietario

Propiedad: _____

Nombre del propietario: _____ Cédula / Pasaporte: _____

Nombre de compañía que registra la propiedad: _____ RNC: _____

Teléfonos: _____ / _____

Celular: _____ Fax: _____

Dirección: _____ Estado: _____

Provincia: _____ Código Postal: _____ País: _____

E-mail1: _____ E-mail2: _____

E-mail para acceso a www.mi.costasur.com.do: _____

Familiares / Relacionados

Nombre: _____	Parentesco: _____	Céd. / Pas.: _____
Email: _____	Tel.: _____	Fecha de Nac.: _____
Nombre: _____	Parentesco: _____	Céd. / Pas.: _____
Email: _____	Tel.: _____	Fecha de Nac.: _____
Nombre: _____	Parentesco: _____	Céd. / Pas.: _____
Email: _____	Tel.: _____	Fecha de Nac.: _____
Nombre: _____	Parentesco: _____	Céd. / Pas.: _____
Email: _____	Tel.: _____	Fecha de Nac.: _____
Nombre: _____	Parentesco: _____	Céd. / Pas.: _____
Email: _____	Tel.: _____	Fecha de Nac.: _____
Nombre: _____	Parentesco: _____	Céd. / Pas.: _____
Email: _____	Tel.: _____	Fecha de Nac.: _____

Administrador o encargado autorizado

Nombre: _____ Cédula / Pasaporte: _____

Teléfonos: _____ / _____

E-mail1: _____ E-mail2: _____

Firma propietario y/o representante

- * Este formulario debe ser completado en formato digital, una vez listo favor imprima para firma y posterior envío al correo electrónico servicioalcliente@costasur.com.do.
- * La fotos para pase pueden ser tomadas al momento de impresión del plástico, o bien puede anexar una foto 2X2 con fondo blanco de cada familiar o relacionado, y adjuntar al correo que envíe con este formulario de actualización de datos.
- * Favor anexar copia de su cédula (frente y dorso) o pasaporte, y constancia de parentesco de las personas registradas en el formulario, podrá retirar los pases una vez le contactemos.

Para uso interno

Procesado por _____

Fecha _____