

## Registro y actualización de datos para propietario

Propiedad: \_\_\_\_\_

Nombre del propietario: \_\_\_\_\_ Cédula / Pasaporte: \_\_\_\_\_

Nombre de compañía que registra la propiedad: \_\_\_\_\_ RNC: \_\_\_\_\_

Teléfonos: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Celular: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Provincia: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_ País: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ E-mail2: \_\_\_\_\_

**E-mail para acceso a [www.mi.costasur.com.do](http://www.mi.costasur.com.do):** \_\_\_\_\_

### Familiares / Relacionados

Marque la casilla para emitir pase automático al familiar seleccionado.

Nombre: _____	Parentesco: _____	Céd. / Pas.: _____
Email: _____	Tel.: _____	Fecha de Nac.: _____
Nombre: _____	Parentesco: _____	Céd. / Pas.: _____
Email: _____	Tel.: _____	Fecha de Nac.: _____
Nombre: _____	Parentesco: _____	Céd. / Pas.: _____
Email: _____	Tel.: _____	Fecha de Nac.: _____
Nombre: _____	Parentesco: _____	Céd. / Pas.: _____
Email: _____	Tel.: _____	Fecha de Nac.: _____
Nombre: _____	Parentesco: _____	Céd. / Pas.: _____
Email: _____	Tel.: _____	Fecha de Nac.: _____
Nombre: _____	Parentesco: _____	Céd. / Pas.: _____
Email: _____	Tel.: _____	Fecha de Nac.: _____

### Administrador o encargado autorizado

Nombre: \_\_\_\_\_ Cédula / Pasaporte: \_\_\_\_\_

Teléfonos: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ E-mail2: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Firma propietario y/o representante**

**Para uso interno**

\_\_\_\_\_  
Procesado por

\_\_\_\_\_  
Fecha